

## [04] 例外（「印字無し」等）注文入力方法

注文時の各入力項目には誤注文を防ぐ目的で、「頭文字大文字」や「入力必須」など、

様々な条件が付加されています。このような項目を印字無しで作成したい場合や条件とは異なる内容で

注文したい場合、制御を解除するフラグ「！」（エクスクラメーションマーク）を入力してください。

### パターン① 通常通り、漢字氏名、英字氏名を印字

社員番号(半角4桁) 重複不可 <b>必須</b>	1234 <small>(例: 1234 ※桁数未滿は頭ゼロ埋め)</small>
漢字氏名(全角9字 長体18字) <b>必須</b>	天野川 葉菜子 <small>(例: 天野川 葉菜子 ※左揃え)</small>
英字(名-姓)半角20字長体 40字	Hanako Amanogawa <small>(例: Hanako Amanogawa)</small>
再発行回数(半角2 桁) <b>必須</b>	00 <small>(例: 00 ※非印字項目)</small>



### パターン② 漢字氏名と英字氏名を印字無しで作成する場合

半角で「！」（エクスクラメーションマーク）を1文字入力してください。

社員番号(半角4桁) 重複不可 <b>必須</b>	1234 <small>(例: 1234 ※桁数未滿は頭ゼロ埋め)</small>
漢字氏名(全角9字 長体18字) <b>必須</b>	! <small>(例: 天野川 葉菜子 ※左揃え)</small>
英字(名-姓)半角20字長体 40字	! <small>(例: Hanako Amanogawa)</small>
再発行回数(半角2 桁) <b>必須</b>	00 <small>(例: 00 ※非印字項目)</small>



## パターン③ 設定条件外で作成する場合 (漢字氏名欄にカタカナまたは英字を入力する)

先頭に半角で「!」(エクスクラメーションマーク)を1文字入力してください。

社員番号(半角4桁) 重複不可 <b>必須</b>	1234 (例: 1234 ※桁数未滿は頭ゼロ埋め)
漢字氏名(全角9字 長体18字) <b>必須</b>	!スティーヴン ゴールドバーグ (例: 天野川 葉菜子 ※左揃え)
英字(名-姓)半角20字長体 40字	Stephan Goldberg (例: Hanako Amanogawa)
再発行回数(半角2 桁) <b>必須</b>	00 (例: 00 ※非印字項目)



英字でミドルネームが入る場合も先頭に半角で「!」(エクスクラメーションマーク)を1文字入力してください。

例) !Hanako Susan Amanogawa

※パターン③の場合、文字数の限度は通常と変わりませんのでご注意ください。