~ ~

# [03] データシート 注文手順

専用データシートをアップロードして注文する手順です。

多くの枚数をご注文いただく場合にはデータシートをご利用ください。

- 1) データシートダウンロードをクリックしてください。
- 2) ダウンロード=「ファイルを開く」をクリックし解凍してください。

🗊 デザイン選択	🕒 保存したカードの確認	≔ 発注履歴	もっと見る	
	(i) お知	16t	(2)	
新システム稼働のご案内				
システム利用に際して【ご利用ガイ	ド】【よくあるご質問】をご確認ください。			
■画像データのトリミングについて				
■ 2 世以上のカードのご注文支注に	2017			

茾 デザイン選択

選択	ご注文品 品名	品目番号	データシート ダウンロード	選択中のカード画像はこちら
0	社員証	087950202		1 社員証
			3	No.1234 天野川 花子 Hanako Amanogawa 株式会社 天野製作所

3) ダウンロードしたエクセルファイルを開き、凡例に沿ってデータシートに必要情報を入力し、保存してください。

	A	B	C	D	E	
1	社員番号(半角4桁)重複不可  1234 ※桁数未満は頭ゼロ埋め	漢字氏名(全角9字長体18字) 天野川 葉菜子 ※左揃え	英字(名-姓)半角20字長体40字 Hanako Amanogawa ※左揃え	再発行回数(半角2桁) 00 ※非印字項目	顔写真なしで カードを作成 (1を入力)	
2	1234	天野 花子	Hanako Amano	00		
3	2345	天野川 葉菜子	Hanako Amanogawa	00		
4						
5						
6						Ĺ
7						1
8						
120						1

- 4) デザインを選択してください。
- 5)「発注手続きに進む」をクリックしてください。

	▲■ 保存したカードの確認	:三 発注履歴	
	(i) お知	らせ	
新システム稼働のご案内	に】【トノカス 一般的ノゼナい		
■画像データのトリミングについて	1.14、67%と見向1 をご確応くたさい。		
■2枚以上のカードのご注文方法に	ついて		
■キャンセル・お届け先変更につい	τ		
	翸 デザイ	ン選択	
選択 ご注文品 品名	品目番号 データシート	194 55'	



6) 以下の画面が表示された場合は「同意します」をクリックしてください。

IDカードWeb注文サービス AMANO ID:08795 ま	株式会社 天野裂作所 天野花子様		こ利用ガイド	?	(デ)お問い合わせ	- 
① デザイン選択	◎= 保存したカードの確認	注 発注履歴		8 <del>-</del>	イページ	
発注手続き確認						
既に買い物かごに入っている商品を	削除します。よろしいですか?		6)			
	同意しません	同意します				

7)「配送先を選択してください」をクリックしてください。



8) 配送先一覧から配送先を選び、「選択」をクリックしてください。



- 9) ご注文数量・写真画像添付数を入力してください。
  - ※(ご注文数量=写真画像添付数+別送の枚数+写真画像無しのカード数)
- 10) 「データシート注文」をクリックしてください。



- 11) 配送先をご確認の上、納期回答・ご連絡先のメールアドレスをご入力してください。
- 12) ご準備頂いたデータシートをドラック&ドロップしてください。

(ドラック&ドロップできない場合はグレー枠をクリックするとファイル選択画面が表示されます。)

※データシートは ZIP 形式でアップロードできません。

13) データシートアップロード後、写真ありの場合は写真画像ファイルの添付欄が表示されますので

写真画像ファイルをドラッグ&ドロップしてください。

※1回のご注文で添付出来る顔画像のファイルサイズは合計 300MB 未満となります。

配送指定	
配送先	〒222-0032 神奈川県 横浜市港北区 大豆戸町 2 7 5 株式会社 天野製作所 様
商品名:社員証 数量:2 写真画像添付数:2 別送の枚数:0 写真画像無しのカード数:(	
納期回答・ご連絡先	
メールアドレス 必須	cardsample@amano.co.jp
メールアドレス 確認用	cardsample@amano.co.jp
データシート選択	
データシート名 参演	アデイルをドラッグ&ドロップしてください。
写真画像ファイル	
	○ ZIPでまとめてアップする ® jpgファイルを複数枚まとめてアップする 13)
画像ファイル	※ZIPファイルにはパスワードを設定しないでください。 ※社員番号と写真画像のファイル名は同一としてください。

14) 写真アップロード後「反映する」をクリックしてください。

15) 「次へ」をクリックしてください。



## 16) 注文内容を確認してください。 (画像ファイル名部分で添付画像が確認できます)

## 17) 「注文する」をクリックしてください。

AMANO	8795 株式会社 天野製作所 天野花子様		■ ご利用ガイド よく	⑦ 戸 → ひのののののです。
🗊 デザイン選択	▶□ 保存したカードの確認	≔ 発注履歴		® <del>714-</del> 9
ご注文内容の確認				
STEP1 ご注文枚数の入力	STEP2 → ご注文内容の入力	→ STEP3 ご注文内容の確認	→	STEP4 ご注文完了
配送指定	「注文する」ボタンを押下すると、 ※一時保存データは削除されますので	以下の内容で注文を確定してくださ 、ご注文内容をご確認の上ご注文く	い。 ださい。	
ご注文主様	〒2220032 神奈川県横浜市港北区 大豆戸町275 株式会社 天野製作所 天野 花子様 TEL: 0454394444			
配送先	〒222-0032 神奈川県 横浜市港北区 大豆戸町 2 7 5 株式会社 天野製作所 様 TEL: 0454331499			
メールアドレス 商品情報	cardsample@amano.co.jp			
商品名	社員証			
82	2枚			
写真画像添付数	2枚			
別送の枚数	0枚			
写真圖像無しのカー カードデータ入:		5) マウス on でポップア	ップ表示	
No. 画像7	14桁)重複不可し	漢字氏名(全角 9字長体 1 8 字)	英字(名-	姓)半角20字長体40字
1 1234.jpg	1234	天野 花子	Hanako	Amano
2 2345.jpg	2345	天野川 葉菜子	Hanako	Amanogawa
		3444		17)
	<i>De</i> 0	20,0		

## ※以下の画面に切り替わったら、ご注文完了です。

IDカードWeb注文サービス AMANO ID:08795 3	朱式会社 天野報作所 天野花子様		<b>ご</b> 利用ガイド	⑦ よくあるご質問	デ お聞い合わせ	
デザイン選択 EF 保存したカードの確認 IE 発		≔ 発注履歴	■歴 ② マイペー:		イページ	
ご注文完了						
ご注文ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております	0					
仮注文No 10	00071					

#### エラー表示例

	入力内容とアップロードされた画像ファイル名	写真画像ファイル名を「社員番号.jpg」へ変更し、写真				
写真画像	が異なります。ファイル名は入力番号.jpg で	画像データを再アップロードしてください				
	お願い致します。					
社員·職員	「桁数」以内で入力してください。	指定された桁数を入力してください				
番号 等	他の入力内容と重複しています。	他の入力を確認し入力番号を修正してください				
	半角「!」を先頭に入力することでエラー回避	・ブランク可 最大文字数は不可				
	「全角スペース」を間に入力してください。	姓名間に全角スペースを入力してください				
	「半角スペース」を間に入力してください。	姓名間に半角スペースを入力してください				
漢字氏名	「スペース」を間に入力してください。	姓名間にスペースを入力してください				
	文字数オーバー	最大文字数を超えています 英字またはカタカナの場合				
		半角文字で入力ください				
	外字·依存文字	「xx」は外字です。入力できません。				
	半角「!」を先頭に入力することでエラー回避・ブランク可最大文字数は不可					
	半角文字	半角文字で入力ください				
	姓名の先頭のみ大文字で入力ください	$\odot$ Amano Hanako $\times$ AMANO HANAKO $\times$				
		amano hanako 🛛 🗙 Amano Susan Hanako				
		○ !AMANO HANAKO ○ !amano hanako				
		O !Amano Susan Hanako				
	英字はすべて大文字で入力してください。	$\bigcirc$ AMANO HANAKO $\times$ Amano Hanako $\times$				
英字氏名	× : amano O : !amano	amano hanako				
		○ !Amano Hanako ○ !amano hanako				
	英字はすべて小文字で入力してください。	$\odot$ amano hanako $  imes $ Amano Hanako $  imes $				
	× : Amano O : !Amano	AMANO HANAKO				
		○ !Amano Hanako ○ !AMANO HANAKO				
	区切り文字「スペース」が入力されていませ	凡例:SP×2とある場合は2個の半角スペースを入力				
	٨.	ください				
		「!」入力でスペース無・スペースの減数が可能				

	ひらがなで入力してください。「-」等の記号	ひらがな以外エラー「ー」など記号を入力の場合は先頭	
ふりがな	の入力は先頭に半角!を一文字入力くださ	(こ「!」	
	ίν <sub>°</sub>	ローマ字・数字等の入力の場合は先頭に「!」	
	カタカナで入力してください。 カタカナ以外の	全角・半角の判別あり	
	場合は先頭に半角!を一文字入力ください。		
	半角カナで入力してください。	半角カタカナで入力してください 全角入力は NG	
カタカナ	全角カナで入力してください。	全角カタカナで入力してください 半角入力の場合は先	
		頭に「!」	
		〇 アマノ ハナコ × アマノ ハナコ × Amano Hanako	
		〇 !アマノ パナコ 〇 !Amano Hanako	
	YYYY/MM/DD 形式で入力してください。	yyyy/m/d·yyyy/mm/dd の形式で入力してください	
日付		この形式時のみ年月日表示に変換されます	
		× yyyy.m.d 例外入力は行えません	
	区切り文字「年」が入力されていません。	和暦は元号 ee 年 mm月 dd 日形式で入力ください	