

[01] ID カード Web 注文サービスについて

1.Top ページについて

The screenshot shows the top page of the AMANO ID Card Web Order Service. The header includes the AMANO logo, the ID number 08795, the company name 天野製作所株式会社【STG】天野花子様, and navigation links 5 ご利用ガイド, 6 よくあるご質問, 7 お問い合わせ, 8 ログアウト. The main navigation bar has four items: 1 デザイン選択, 2 保存したカードの確認, 3 発注履歴, and 4 マイページ. Below this is a section titled 9 お知らせ (Notice) with a list of system update notices. The main content area is titled 11 デザイン選択 (Design Selection) and contains a table of card designs. To the right of the table is a large empty box labeled 12 with the text '左画面よりご希望のカードを選択してください。' (Please select the card you want from the left screen.). Below the table is a red line with the text '中略' (Omitted). Below the red line is a button labeled 13 発注手続きに進む (Proceed to the ordering process). At the bottom are two promotional banners: 10 作成したカードがすぐに使える 勤怠も入退室管理も IC カードリーダー (IC Card Reader) and 10 RentalPack 新品のタイムレコーダーをオドグにレンタル (Rent new time recorders to Odog).

AMANO ID : 08795 天野製作所株式会社【STG】 天野花子様

5 ご利用ガイド 6 よくあるご質問 7 お問い合わせ 8 ログアウト

1 デザイン選択 2 保存したカードの確認 3 発注履歴 4 マイページ

9 お知らせ

新システム稼働のご案内
システム利用に際して【ご利用ガイド】『よくあるご質問』をご確認ください。
■画像データのトリミングについて
■2枚以上のカードのご注文方法について
■キャンセル・お届け先変更について

11 デザイン選択

選択	ご注文品 品名	品目番号	データシートダウンロード
11	社員証	087950202	↓
	社員証 (写真なし)	087950301	↓
	役員身分証明書	087950401	↓
	...	...	↓

12 左画面よりご希望のカードを選択してください。

中略

13 発注手続きに進む

10 作成したカードがすぐに使える
勤怠も入退室管理も
IC カードリーダー
くわしくはコチラ

10 RentalPack
新品のタイムレコーダーをオドグにレンタル
詳細はコチラをクリック

このページの見逃へ

利用規約 特定商取引法に基づく表示 プライバシーポリシー AMANOホームページ

Copyright 2024 Amano Corporation. All Rights Reserved.

- ①「デザイン選択」 ご注文を開始する画面です。（ログイン後表示される画面です。）
- ②「保存したカードの確認」 一時保存されたご注文を再開・削除する事ができます。
- ③「発注履歴」 ご注文履歴の確認とダウンロードサービスがご利用できます。
- ④「マイページ」 会員登録やアドレス帳登録などができます。
- ⑤「ご利用ガイド」 ご利用ガイドページが開きます。
- ⑥「よくあるご質問」 Q&A 形式で表示致します。
- ⑦「お問い合わせ」 Web 上でお問い合わせメールが送信できます。
- ⑧「ログアウト」 パスワード入力画面へ戻ります。
- ⑨ カードご注文についてのお知らせが表示されます。（繁忙期の納期等）
- ⑩ アマノからのお知らせが表示します。クリックでホームページの関連ページが開きます。
- ⑪ ご注文時にデザイン選択します。
- ⑫ 選択したデザイン画像が表示されます。
- ⑬「発注手続きに進む」 カード注文画面へ遷移致します。

2. 受付基準日・出荷について

●受付日の基準は、祝祭日を除く月曜日から金曜日の正午となります。

●ID カードは弊社指定の宅急便でお送りいたします。

●履歴照会他、便利な機能を利用いただけます。

※ GW、夏季休暇、冬季休暇、3月から4月にかけて繁忙期となるため、通常の納期を延長させていただく場合がございます。納期は受付完了メールでご確認ください。

デジタル写真で30枚までの追加注文は、受付基準日の翌営業日に出荷いたします。

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
Web 注文 (30 枚まで)	受付	出荷			

3. 顔写真の事前準備（顔写真の確認）



- ☐ 写真画像は社員番号.jpg で添付してください。 例)1234.jpg
- ☐ 見本画像と撮影した写真をモニターで比較してください。
※暗い写真は暗く、明るい写真は明るく仕上がります。
- ☐ 頭上と左右に余裕がある写真を添付してください。

【綺麗な写真を撮影するために】

- ①デジタルカメラの記録画素数は 1920x1080 ピクセル

程度で撮影してください。

（大きなデータでも仕上がりは変わりません）

- ②ストロボ（フラッシュ）を使用して明るく撮影してください。

（暗い写真は暗く、明るい写真は明るく仕上がります）

- ③お顔を切出しますので、お顔の周辺に余裕を持って

撮影してください。

- ④明るく単色の背景で撮影してください。

（背景の写り込みは消す事が出来ません）

- ⑤背景に近づくとも人物の影が目立ちます。

（背景から 1m 程度離れて撮影すると人物の影が目立たなくなります）

- ⑥デジタルカメラと人物は、1m～1.5m 程度の

距離が適してます。

■縦長の場合（一般的な証明写真の比率）



見本のバランスで明るく撮影してください

■横長の場合



見本のバランスで明るく撮影してください

■正方形の場合



見本のバランスで明るく撮影してください



4. データシート注文の事前準備（データ入力について）

注文方法は「データシート注文」と「直接入力注文」の2通りございます。

4-1. 専用データシートをダウンロードしてください。



4-2. 専用データシートにおける入力項目の注意点

	A	B	C	D	E
	社員番号 (半角4桁)	漢字氏名 (全角8字長体16字)	英字(名・姓) 半角25字長体50字	再発行回数 (半角2桁)	顔写真なしで カードを作成 (1を入力)
1	0123	天野 花子	Hanako Amano	00	
2	2366	横浜 太郎	Taro Yokohama	00	
3	3514	サラ ジャクソン	Sala Jackson	00	
4	2631	デイビット ブルース ウィリアム ①	!David Bruce Willis	00	
5	4617 ②	!	!	00	

英字氏名にミドルネームや漢字・英字氏名をblankにする場合は、記載の方法で入力してください。

① 外国人で英字氏名にミドルネームを入れる場合：

→ 英字氏名の先頭に「!」エクスクラメーションマークを半角で1文字入力してください。

② 漢字・英字氏名をblank（印字なし）で作成したい場合：

→ 「!」エクスクラメーションマークを半角で1文字だけ入力してください。

● カード紛失による再発行のご注文の場合：

紛失したカードと再発行をするカードの「再発行回数」を変えることで、紛失カードを読取り不可にできます。

再発行回数によるカードの有効/無効は、ターミナルの設定が必要になりますので担当営業へご連絡ください。

● 再発行回数がblankの場合：

再発行回数は「00」で作成されますのでターミナルによる制御はできません。

5. 外字入力について

外字/環境依存文字 手書き指示書

※環境に依存する外字は1文字ずつ手作業で入力する必要があります。
外字が含まれる注文の数量によっては、印刷を遅延させていただく場合がございます。
外字の指示がある場合は印刷は必ず手書きで入力してください。

1 : お客様コード (5桁)
2 : 会社名
3 : 電話番号
4 : 社員番号
5 : 漢字氏名

※外字/環境依存文字は下の枠内に範囲で大きく、丁寧に記載してください。
※記載いただいたままに文字を作成させていただきます。
※漢字氏名の外字はM S ブリックとM S 明朝になります。他の書体は外字に対応できません。

アマノ株式会社 横浜サブライ生産部 カード FAX : 045-439-1552

※外字の場合は必ず●で入力をお願い致します。

入力後（左記参照）手書き外字指示書にご記入頂き FAX にて送付下さい。

専用データシートに入力して表示される文字でも、外字の場合は「ご注文内容の確認へ」ボタンを押すとエラーメッセージがでます。
外字は●で入力して、最終ページの「手書き外字指示書」で文字を指示してください。

	A	B	C	D	E
	社員番号 (4桁)	漢字氏名	英字氏名 (名・姓) 頭文字大文字	再発行回数 (2桁)	顔写真なしでカードを作成 (1を入力)
1	0123	天野川 葉奈子	Hanako Amanogawa	00	
2	0001	角田 新次郎	Shinnjiro Katuta	00	
3	0002	篠 香	Kaori Shino	01	
4	0003	● 加奈子	Karako Watanabe	00	
5					

外字を●で入力して「手書き外字指示書」でご指示します。

6. お客様情報登録

カードのお届け先が複数ある場合は、事前登録をしておきます。

※詳細は 09_配送先の登録についてを参照ください。

ホーム > マイページ > アドレス帳

アドレス帳

株式会社 天野製作所 天野 花子 様

キーワードで絞り込む 検索

新しい配送先を登録する

1件あります

1

アマノ株式会社
〒2220023
神奈川県 横浜市港北区 大豆戸町 2 7 5

登録情報の変更